

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ

### 1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика МАДОУ «Ныробский детский сад» представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Закона Пермского края от 30.12.2008 N 382-ПК "О противодействии коррупции в Пермском крае", Устава образовательной организации и других локальных актов.

1.3. Целями антикоррупционной политики образовательной организации являются: обеспечение соответствия деятельности образовательной организации требованиям антикоррупционного законодательства;

минимизация рисков вовлечения образовательной организации и его работников в коррупционную деятельность;

формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в образовательной организации;

формирование у работников образовательной организации нетерпимости к коррупционному поведению.

1.4. Задачами антикоррупционной политики образовательной организации являются: определение должностных лиц образовательной организации, ответственных за реализацию антикоррупционной политики образовательной организации;

информирование работников образовательной организации о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в образовательной организации;

разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в образовательной организации;

закрепление ответственности работников образовательной организации за несоблюдение требований антикоррупционной политики образовательной организации.

1.5. Для целей настоящего Положения используются понятия "коррупция", "конфликт интересов" и "личная заинтересованность", установленные Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

### 2. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие

2.1. Настоящее Положение распространяется на руководителя образовательной

организации и работников образовательной организации вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2.2. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми образовательная организация вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых образовательной организацией с такими лицами.

### 3. Основные принципы антикоррупционной политики образовательной организации

3.1. Антикоррупционная политика образовательной организации основывается на следующих основных принципах:

1) принцип соответствия антикоррупционной политики образовательной организации законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на образовательную организацию;

2) принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководителя образовательной организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации;

3) принцип вовлеченности работников.

Информированность работников образовательной организации о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя образовательной организации, работников образовательной организации в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности образовательной организации коррупционных рисков;

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в образовательной организации простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат;

6) принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя образовательной организации и работников образовательной организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей, а также персональная ответственность руководителя образовательной организации за реализацию антикоррупционной политики образовательной организации;

7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в образовательной организации антикоррупционных стандартах и процедурах;

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

### 4. Должностные лица образовательной организации, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

## образовательной организации

4.1. Руководитель образовательной организации является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в образовательной организации.

4.2. Руководитель образовательной организации, исходя из стоящих перед образовательной организацией задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

4.3. Основные обязанности должностного лица (должностных лиц), ответственного (ответственных) за реализацию антикоррупционной политики образовательной организации:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции;

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в образовательной организации;

- разработка и представление на утверждение руководителю образовательной организации проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками образовательной организации;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников образовательной организации к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками образовательной организации или иными лицами;

- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности образовательной организации по вопросам предупреждения коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в образовательной организации и индивидуального консультирования работников образовательной организации;

- индивидуальное консультирование работников образовательной организации;

- участие в организации антикоррупционной пропаганды;

- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя образовательной организации.

## 5. Обязанности руководителя образовательной организации и работников образовательной организации по предупреждению коррупции

5.1. Работники образовательной организации знакомятся с настоящим Положением под подпись.

5.2. Соблюдение работником образовательной организации требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

5.3. Руководитель образовательной организации и работники образовательной

организации вне зависимости от должности и стажа работы в образовательной организации в связи с исполнением ими трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики образовательной организации;

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени образовательной организации;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени образовательной организации.

5.4. Работник образовательной организации вне зависимости от должности и стажа работы в образовательной организации в связи с исполнением им трудовых (должностных) обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

незамедлительно информировать руководителя образовательной организации и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информировать руководителя образовательной организации и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками образовательной организации;

сообщить руководителю образовательной организации и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

#### 6. Перечень мероприятий по предупреждению коррупции, реализуемых образовательной организацией

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие <b>Положения</b> о нормах профессиональной этики педагогических работников образовательной организации
	Разработка и внедрение <b>Положения</b> о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в образовательной организации
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью образовательной организации, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки)
	Введение в трудовые договоры работников образовательной организации антикоррупционных положений, а также в должностные инструкции обязанностей работников образовательной организации, связанных с предупреждением коррупции
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работником образовательной организации руководителя образовательной организации и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работником образовательной организации руководителя образовательной

	<p>организации и своего непосредственного руководителя о ставшей известной работнику образовательной организации информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками образовательной организации, контрагентами образовательной организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений</p>
	<p>Введение процедуры информирования работником образовательной организации руководителя образовательной организации и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p>
	<p>Введение процедур защиты работников образовательной организации, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности образовательной организации</p>
Обучение и информирование работников образовательной организации	<p>Ознакомление работников образовательной организации под подпись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, при приеме на работу, а также при принятии локального акта</p>
	<p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p>
	<p>Организация индивидуального консультирования работников образовательной организации по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей</p>
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	<p>Подготовка и представление руководителю образовательной организации отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах</p>

## 7. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами образовательной организации

7.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами образовательной организации проводится по следующим направлениям:

1) установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами образовательной организации, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;

2) внедрение специальных процедур проверки контрагентов образовательной организации в целях снижения риска вовлечения образовательной организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами образовательной организации (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах образовательной организации: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в

коррупционных скандалах и т.п.);

3) распространение на контрагентов образовательной организации применяемых в образовательной организации программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции;

4) включение в договоры, заключаемые с контрагентами образовательной организации, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);

5) размещение на официальном сайте образовательной организации информации о мерах по предупреждению коррупции.

## 8. Оценка коррупционных рисков

8.1. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности образовательной организации является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками образовательной организации коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды образовательной организацией.

8.2. В образовательной организации устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

выделение "критических точек" - определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;

подготовка "карты коррупционных рисков образовательной организации" - сводного описания "критических точек" и возможных коррупционных правонарушений;

определение перечня должностей в образовательной организации, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;

разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

8.3. Перечень должностей в образовательной организации, связанных с высоким уровнем коррупционного риска, включает в себя:

должность руководителя образовательной организации;

должность главного бухгалтера образовательной организации;

должность начальника хозяйственного отдела образовательной организации.

8.4. Карта коррупционных рисков образовательной организации включает следующие "критические точки":

все виды платных услуг, оказываемых образовательной организацией;

хозяйственно-закупочная деятельность;

бухгалтерская деятельность;

процессы, связанные с движением кадров в образовательной организации (прием на работу, повышение в должности и т.д.);

принятие управленческих решений.

## 9. Подарки и представительские расходы

9.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники образовательной организации от имени образовательной организации могут использовать для дарения другим лицам и организациям либо которые работники образовательной организации в связи с их трудовой деятельностью в образовательной организации могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

быть прямо связанными с целями деятельности образовательной организации;  
быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;  
не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

не создавать репутационного риска для образовательной организации, работников образовательной организации и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам образовательной организации.

9.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой образовательной организации, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует образовательная организация, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

9.3. Не допускаются подарки от имени образовательной организации, работников образовательной организации и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

## 10. Антикоррупционное просвещение работников образовательной организации

10.1. Антикоррупционное просвещение работников образовательной организации осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников на плановой основе посредством антикоррупционного образования и антикоррупционного консультирования.

10.2. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет образовательной организации в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики образовательной организации.

10.3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами образовательной организации, ответственными за реализацию антикоррупционной политики. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

## 11. Внутренний контроль и аудит

11.1. Система внутреннего контроля и аудита образовательной организации способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности образовательной организации.

11.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности образовательной организации и обеспечение соответствия деятельности образовательной организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов образовательной организации.

11.3. Для реализации мер предупреждения коррупции в образовательной организации осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и

предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности образовательной организации;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

11.4. Проверка соблюдения организационных процедур и правил деятельности, значимых с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, охватывает как специальные антикоррупционные правила и процедуры, перечисленные в [разделе 6](#) настоящего Положения, так и иные правила и процедуры, представленные в Положении о нормах профессиональной этики педагогических работников образовательной организации.

11.5. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности образовательной организации прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

11.6. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств - индикаторов неправомερных действий:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

- предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам образовательной организации, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

- выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для образовательной организации или плату для данного вида услуг;

- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;

- сомнительные платежи наличными денежными средствами.

## 12. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

12.1. Образовательная организация принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых ей стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно образовательной организации, закрепляется за должностным лицом образовательной организации, ответственным за реализацию антикоррупционной политики образовательной организации.

12.2. Образовательная организация принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников образовательной организации, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых (должностных) обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

12.3. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в



форме:

оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в образовательной организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

12.4. Руководитель и работники образовательной организации оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

12.5. Руководитель образовательной организации и работники образовательной организации не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

### 13. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства

13.1. Все работники образовательной организации должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

13.2. Руководители структурных подразделений образовательной организации являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчиненными.

13.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

### 14. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

14.1. Образовательная организация осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики образовательной организации.

14.2. Должностное лицо образовательной организации, ответственное за реализацию антикоррупционной политики образовательной организации, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в образовательной организации, представляет его руководителю образовательной организации. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

14.3. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры образовательной организации.